



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
"NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT"

---

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADO

**Nuestra Señora de Montserrat**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**LIMA - PERU**

**2020-2025**





# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

---

### PRESENTACIÓN

El Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat ha formulado el Plan de Trabajo Anual en concordancia con los Lineamientos de Política Educativa del Ministerio de Educación y las características constitutivas de la Institución de conformidad con la normatividad vigente.

El Plan contiene el diagnóstico actual, los objetivos y metas a lograr, estrategias y lineamientos de política, programación de proyectos y actividades, los recursos a utilizar y la evaluación correspondiente que se van a ejecutar en la Institución el año lectivo 2021.

El **Plan Anual de Trabajo – PAT para el periodo 2020-2025** es el instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Educativo Institucional. Es el plan operativo que contiene el conjunto de acciones o actividades organizadas y cronograma das que la comunidad educativa del Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat se ha planteado desarrollar para alcanzar los objetivos propuestos por la institución educativa en el plazo del año en curso.

El Plan de Trabajo, por su característica y alcance, constituye el documento que integra y orienta los esfuerzos institucionales, técnico - pedagógico y administrativos de la institución que se emprenderán para lograr las metas y objetivos establecidos en un corto plazo dentro de los nuevos retos de la educación moderna como son, la mejora de la calidad en el proceso de enseñanza – aprendizaje, la diversificación de los medios, una real democratización de la educación y la elevación de los niveles pedagógicos y sociales del educador y los educandos.

El **PAT** permite concretar los objetivos estratégicos planteados en el Proyecto Educativo Institucional - **PEI 2020 – 2025** dado que orienta la organización que se necesita para la consecución de los objetivos y acciones establecidas para el presente año.

Asimismo, el **PAT** focaliza la orientación educativa, el aprendizaje, las Experiencias Profesionales en Situaciones Reales de Trabajo, el sistema de evaluación y la significatividad de los resultados obtenidos para mejorar las situaciones problemáticas detectadas. Igualmente, el **PAT** relaciona la obtención de recursos: materiales, financieros y humanos que se necesitan para una eficiente administración, racionalizando y priorizando los recursos disponibles de la institución.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

### 1. DATOS GENERALES DE LA I.E

1.	Denominación	Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat
2.	Gestión	Privada
3.	Resolución de creación	Resolución Ministerial N° 0818-1999-ED
4.	Localización	Lima
5.	Dirección	Calle Los Canarios Lotes N° 1, 2 ,3 , 4 y 5 de la MZ. I-2, Lotización Urbana "El Club", II Etapa Centro Poblado Santa María de Huachipa
6.	Código Modular	1248954
7.	RUC Promotora	20213301473
8.	Domicilio Legal	Jr. Callao 642 en Cercado de Lima
9.	Teléfono Promotora	4238487
10.	Representante Legal	Alberto Valentín, Avalos Jara
11.	DNI. Repr. Legal	07002209
12.	Director	Clever Jesus Calderon Flores
13.	DNI. Director	07628318
14.	Entidad Superior	Ministerio de Educación
15.	Dependencia Regional	Dirección Regional de Educación Lima Metropolitana
16.	Finalidad	Educación
17.	Organización	Normas Legales Vigentes. Reglamento Institucional
18.	Página web	<a href="https://ispmontserrat.edu.pe/">https://ispmontserrat.edu.pe/</a>
19.	correo	lestpp_ns_montserrat@hotmail.com

### Oferta Educativa

<b>Carrera</b>	<b>Duración</b>	<b>Nivel</b>
Administración de empresas	3 años	Profesional Técnico
Contabilidad	3 años	Profesional Técnico



## 2. LINEAMIENTOS EDUCATIVOS

### 2.1. VISIÓN

Ser el 2025, una Institución Educativa de nivel superior líder en formar profesionales técnicos, en el campo de las ciencias y tecnología, diferenciándolos por una formación integral, cristiana e inclusiva, con una oferta educativa de calidad que contribuya al desarrollo sostenible del país.

### 2.2. MISIÓN

Formar profesionales técnicos socialmente inclusivos, emprendedores e innovadores, para su desarrollo personal, de su entorno local, regional y nacional, de acuerdo a la demanda laboral y productiva.

### 2.3. BASES LEGALES

- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 29973. Ley General de la persona con discapacidad.
- Ley N° 30512, Ley de los Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes.
- D.S. N° 010-2017- MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512.
- RSG N° 349-2017-MINEDU. Aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el proceso de Distribución de Horas Pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos"
- RM N° 428-2018-MINEDU. Aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en Centros de Educación Técnico Productiva e Institutos y escuelas de Educación Superior".
- RVM N° 178-2018- MINEDU. Aprueba el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y los "Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior las Escuelas de Educación Superior Tecnológica".
- RVM N° 020-2019-MINEDU, Aprueba la Norma Técnica denominada "Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica".
- Resolución Viceministerial N° 177-2021-MINEDU. Aprueba el Documento Normativo denominado "Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior".
- Resolución Viceministerial N° 037-2022-MINEDU "Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos Y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19", el mismo que, como anexo, forma parte integrante de la presente resolución.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

---

### 2.4. VALORES y ACTITUDES

**Valores:** sustentan y orientan el comportamiento individual y grupal. Se evidencian mediante las actitudes de las personas en diferentes actos de su vida. En el **Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat** se fomentará la práctica de los siguientes valores:

- Respeto al trabajo
- Tolerancia
- Honestidad
- Puntualidad
- Ética profesional
- Solidaridad
- Laboriosidad
- Libertad
- Paz
- Justicia
- Lealtad
- Cooperación
- Prudencia

**Actitudes** son formas de actuar. Demostraciones del sentir y el pensar. Responden a intereses o motivaciones. Reflejan la aceptación de normas y/o recomendaciones, tienen elementos cognitivos, afectivos y conductuales, por lo cual se trabajan transversalmente en todos los módulos.

Son considerados también, habilidades sociales se reportan a través de indicadores que reflejan la actitud de la estudiante ante el trabajo. En el **Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat** se incentivará el desarrollo las siguientes actitudes:

- Adaptación a los cambios
- Vocación de servicio
- Disposición emprendedora
- Actualización permanente
- Discreción
- Empatía
- Comunicación asertiva
- Respeto a las normas de convivencia
- Perseverancia en la tarea
- Sentido de organización
- Cumplimiento de horarios
- Asistencia



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

---

- Responsabilidad sobre los equipos e instrumental a su cargo
- Capacidad de liderazgo a través de emprendimientos y conductas proactivas que reflejen una actitud positiva y de interés ante el trabajo y su práctica

### 3. DIAGNOSTICO

El análisis **FODA** es una herramienta esencial que provee de los insumos necesarios al proceso de planeación estratégica, proporcionando la información necesaria para la implantación de acciones y medidas correctivas y la generación de nuevos o mejores proyectos de mejora.

En el proceso de análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, **Análisis FODA**, se consideran los factores económicos, políticos, sociales y culturales que representan las influencias del ámbito externo al Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat y que inciden sobre su quehacer interno, ya que potencialmente pueden favorecer o poner en riesgo el cumplimiento de la Misión institucional. La previsión de esas oportunidades y amenazas posibilita la construcción de escenarios anticipados que permitan reorientar el rumbo de la Institución.

Las fortalezas y debilidades corresponden al ámbito interno de la institución, y dentro del proceso de planeación estratégica, se debe realizar el análisis de cuáles son esas fortalezas con las que cuenta y cuáles las debilidades que obstaculizan el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Entre algunas características de este tipo de análisis se encuentran las siguientes ventajas:

- Facilitan el análisis del quehacer institucional que por atribución debe cumplir el IES en apego a su marco jurídico y a los compromisos establecidos.
- Facilitan la realización de un diagnóstico para la construcción de estrategias que permitan reorientar el rumbo institucional, al identificar la posición actual y la capacidad de respuesta del Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat.

De esta forma, el proceso de planeación estratégica se considera funcional cuando las debilidades se ven disminuidas, las fortalezas son incrementadas, el impacto de las amenazas es considerado y atendido puntualmente, y el aprovechamiento de las oportunidades es capitalizado en el alcance de los objetivos, la Misión y Visión de la Institución.

#### Identificación de los elementos del análisis

Como paso previo a la identificación del **FODA**, se ha realizado un ejercicio de análisis de la normatividad existente, considerándose desde la Constitución Política del Perú, la Ley General de Educación, la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y el



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

---

Reglamento Institucional del Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat y el total de leyes y sus reglamentos, que proporcionan el marco normativo en el cual la institución se maneja en el contexto nacional, regional y local.

Este análisis nos permite delinear el alcance del **IES** y soportar bajo un marco jurídico el accionar de los programas internos, así como, evaluar la conveniencia de que ser modificados de acuerdo a las nuevas necesidades sociales, económicas, políticas y culturales que demanda nuestro país, que cada día se encuentra más inmerso en los procesos de globalización y sustentabilidad.

El análisis de cada elemento es situacional, es decir, para decidir si nos beneficia o nos perjudica, se debe tener en cuenta que poseemos una Misión, una Visión y objetivos ya dados que debemos cubrir como institución educativa y que en el momento de análisis se debe de dar ese sentido de temporalidad (es decir, no siempre una amenaza será una amenaza ni una oportunidad permanecerá siempre aprovechable).

### **Fortalezas**

Las fortalezas se definen como la parte positiva de la institución de carácter interno, es decir, aquellos productos o servicios sobre los que de manera directa se tiene el control de realizar y que reflejan una ventaja ante las demás instituciones educativas y que son producto del esfuerzo y la acertada toma de decisiones.

Las fortalezas se detectan a través de los resultados, por ejemplo, el prestigio del **Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat** deriva de la calidad académica de sus egresados, de la ocupación de los mejores empleos o la contribución de los graduados en los diversos campos profesionales o empresariales donde se vienen desempeñando. Nuestros estudiantes egresan de la institución con un sello especial que les permite tener un nivel mejor de vida y académico.

Las mencionadas fortalezas se identifican básicamente a través de la evaluación de los resultados, por lo que resulta trascendente el tener sistemas de evaluación y de diagnóstico que permita de una fuente confiable, evaluar los avances o retrocesos del Plan de Estudios y del IES en general. Por ello, todas las áreas institucionales aportan información necesaria para evaluar su desempeño.

### **Se han precisado las siguientes Fortalezas (En implementación)**

1. Infraestructura educativa de primer nivel.
2. Infraestructura educativa, laboratorios y aulas implementadas para brindar un servicio educativo de óptima calidad.
3. Excelentes relaciones interpersonales y clima laboral en la institución.
4. Identificación del personal directivo, docente y administrativo del IES con la entidad promotora.
5. Planes de Estudios responden a la demanda del sector productivo.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

---

6. Alianzas con instituciones de donde nuestros estudiantes continúen sus estudios y realicen sus prácticas profesionales.
7. Excelente y calificada plana docente y personal administrativo.
8. Moderna e innovada oferta educativa de Cursos de Extensión y Especialización
9. Equipos y material educativo para la enseñanza técnico-profesional.

### **Debilidades**

Es el caso contrario de las fortalezas, porque la principal característica de las debilidades es el afectar en forma negativa y directa el desempeño de la institución, derivándose en malos productos o servicios.

Una debilidad puede ser disminuida mediante acciones correctivas, mientras que las amenazas, para ser reducidas, solo se pueden realizar acciones preventivas. Así, las debilidades se podrían atacar con acciones de corto plazo a efecto de eliminarlas y transformarlas en fortalezas.

Como se puede apreciar hay que determinar claramente cuál es la interrelación que existe entre cada uno de los factores FODA y, en consecuencia, hacer precisamente acciones estratégicas que permitan que con un movimiento se corrijan dos o más debilidades o se amortigüen dos o más amenazas.

### **Podemos señalar como debilidades:**

1. Elevados costos de publicidad e insumos.
2. Materiales Educativos en proceso de creación para responder a nuevo Plan de Estudio.
3. Más equipamiento en los talleres.
4. Más equipamiento en el laboratorio.

Existen debilidades que con el transcurso del tiempo se pueden convertir en fortalezas como es el caso de materiales educativos en proceso de creación, los mismos que deben seguir un proceso de desarrollo y validación y que si bien el día de hoy no es una fortaleza propiamente dicha, el día de mañana lo será. Los ambientes de la Biblioteca cuando estén terminados, sin duda serán una fortaleza.

### **El Medio Ambiente Externo: Oportunidades y Amenazas.**

En el análisis del medio ambiente externo, se deben considerar muchos factores. Las amenazas podrían incluir los problemas de falta de oportunidades laborales, cambios tecnológicos, aumento de la población y acciones gubernamentales. En general, tanto las amenazas como las oportunidades podrían quedar agrupadas en las siguientes categorías: factores económicos, sociales o políticos, factores tecnológicos, factores demográficos, mercados y competencia, y otros.





# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

---

### **Oportunidades**

Las oportunidades como se ha explicado se generan en un ambiente externo, donde **el Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat no** tiene un control directo de las variables, sin embargo, son eventos que por su relación directa o indirecta pueden afectar de manera positiva el desempeño de la labor académica y administrativa.

Éstas, se podrían presentar como políticas educativas que benefician la actividad académica, o como acciones de organismos que aparentemente no se relacionan con la actividad educativa, pero que requieren de un desarrollo educativo para ser concretadas.

En este sentido, los Lineamientos Nacionales de Política de Formación Profesional ofrecen una amplia contribución al análisis de las oportunidades, ya que guían el quehacer nacional y en especial el educativo, dan lineamientos sobre las prioridades nacionales y en consecuencia la aplicación de los presupuestos que al final derivan en planes, programas, proyectos, actividades y metas.

Los Lineamientos de Política definen en gran medida hacia donde se dirige la educación superior tecnológica en el país y sobre todo ofrece la oportunidad de diseñar estrategias claras que permitan a la Institución a alcanzar sus objetivos. Sin embargo, las carreras tienen características específicas y se requiere un mayor conocimiento y regulación especial para responder con eficiencia, eficacia y oportunidad a las demandas laborales.

### **Entre las oportunidades planteamos:**

1. Ubicación del local permite captar estudiantes y participantes.
2. Carreras diversifican la oferta educativa permitiendo a los jóvenes mejores oportunidades de empleo.
3. Plan de Estudio con oportunidades de prácticas pre-profesionales adecuadas por los convenios con empresas que demandan jóvenes capacitados con calidad.
4. Implementación de Bolsa de Trabajo.

La importancia de revisar las oportunidades, es de vital trascendencia, ya que en función de la seriedad del análisis se tendrá una ventana clara de lo que el exterior nos puede proporcionar con una adecuada selección de estrategias para su aprovechamiento. Asimismo, cada área de la Institución tiene su percepción del entorno en el cual se desenvuelve.

### **Amenazas**

Al igual que las oportunidades, las amenazas se encuentran en el entorno de la Institución y de manera directa o indirecta afectan negativamente el quehacer



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

---

institucional, indicando que se deben tomar las provisiones necesarias para que las amenazas no interrumpan el quehacer educativo ni demeriten su función.

El que una amenaza sea la más importante para un área de la institución, no quiere decir que lo sea para el resto del **IES**; todo debe evaluarse en función de lo que la entidad quiere lograr en el futuro y evaluar diversos factores que se deben de considerar antes de determinar si se tratan o no de una amenaza.

Al igual que las oportunidades, al analizar las amenazas, se deben considerar los factores económicos, los factores políticos y sociales, los productos y la tecnología, los factores demográficos, la competencia y los mercados, entre otros. La situación económica y política del país, por ejemplo, propicia el incremento de la competencia, cada día se generan nuevas entidades educativas, y cada día las demás instituciones educativas, públicas y privadas, se superan en calidad educativa y eficiencia administrativa.

Por tanto, el análisis de las políticas institucionales ligadas a la Planificación Estratégica y el comportamiento del entorno de cada área del **IES**, debe contribuir a definir lo que la presente administración debe hacer para impedir que dichas amenazas afecten el desempeño de la institución y sobre todo le impidan lograr los nuevos retos en materia educativa.

### **Consideramos como amenaza:**

1. Competencia desleal de instituciones educativas que sorprenden a los postulantes con oferta educativa inadecuada, incompleta y falsa que merma la imagen de la formación técnica profesional.
2. Desconocimiento por parte de autoridades educativas de lo que puede y debe hacer y, en general, de los perfiles profesionales de cada carrera que se oferta en el IES.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

FODA AREA DE GESTION INSTITUCIONAL					
		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
		O1	El Licenciamiento mejora el nivel de competitividad frente a otras Instituciones.	A1	Mejor oferta laboral para el personal en otras instituciones.
		O2	Programas de Capacitación ofrecidas por el Instituto de Educación Superior Privado “Nuestra señora de Montserrat”	A2	Mejores remuneraciones a los docentes en Instituciones de la competencia.
		O3	Ley 30512 solicita manual de funciones para licenciamiento	A3	Cambios en el ámbito político gubernamental, que puede modificar los programas de inclusión vigentes.
				A4	Mayor tiempo de presencia en el mercado en otras instituciones
FORTALEZAS		ESTRATEGIA FO (Estrategias para maximizar las fortalezas como las oportunidades) max-max		ESTRATEGIA FA Estrategias para maximizar las fortalezas y minimizar las amenazas) max-min	
F1	Se cuenta con documentos de gestión que orientan la gestión institucional.	F1-F401	Implementar los procedimientos de Instituto de Educación Superior Privado “Nuestra señora de Montserrat”	F2 F3 -A1	Realizar una selección del personal docente para conseguir la mejor plana docente
F2	Participación y compromiso del personal administrativo en nuevas labores que se le asignan.	F2-F302	Realizar cronograma de capacitación al personal administrativo	F4-A2	Oferta de carrera magisterial con beneficios
F3	Identificación del personal directivo, docente y administrativo del IES con la entidad promotora.	F4-O3	Realizar un manual de Funciones	F4-A2	Implementar los procedimientos del IES con el SGC certificado por a ISO 9001:2008
F4	Se tiene implementado un Sistema de Gestión de la Calidad para los procedimientos.			F5-F6A5	Oferta una plana docente con los mejores profesionales equipos modernos y biblioteca física y virtual.
F5	Fácil acceso a los estudiantes				
F6	Local Moderno				
DEBILIDADES		ESTRATEGIA DO (Estrategias para minimizar las debilidades y maximizar las oportunidades) min-max		ESTRATEGIA DA (Estrategias para minimizar las debilidades y amenazas) min-min	
D1	Falta consolidar los procesos de evaluación y mejora continua de los documentos de gestión.	D1-O1	Implementar los procedimientos del IES con el SGC certificado por a ISO 9001:2008	D5A1	Proyecto de lanzamiento de nuevas carreras profesionales acorde a la necesidad del mercado
D2	Falta alinear los objetivos, prioridades y proyectos descritos en el PEI con el presupuesto institucional	D2-O1 O3	Realizar una proyección económica de 2021 - 2024		
D3	Poca participación del personal docente.	D3-O1	Realizar cronograma de capacitación al personal docente		
D4	Falta de personal Docente a tiempo Completo	D4-O1	Contratar el 30 % de docentes a tiempo completo		



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

D5	Docentes, estudiantes, personal administrativo no conocen y comprenden la visión, misión institucional.	D5-O1	Realizar cronograma de inducción a los agentes del IES en la visión, misión institucional.		
<b>FODA AREA DE GESTION PEDAGOGICA</b>					
		<b>OPORTUNIDADES</b>		<b>AMENAZAS</b>	
		O1	Adecuar los procesos académicos al nuevo DCB	A1	Bajo rendimiento académico, lo que provoca deserción de un porcentaje de alumnos.
		O2	El MINEDU establece normativas para el desarrollo curricular	A2	Instituciones que brinden un servicio educativo con mejor tecnología.
		O3	Existe demanda para la realización de prácticas pre profesionales	A3	Oferta de la carrera profesional de educación en modalidades semipresencial y distancia.
		O4	Posibilidad de generar nuevas opciones de negocio a nivel nacional y diversificar la oferta educativa	A4	Universidades que brindan las mismas carreras con grados y títulos universitarios
<b>FORTALEZAS</b>		<b>ESTRATEGIA FO (Estrategias para maximizar las fortalezas como las oportunidades) max-max</b>		<b>ESTRATEGIA FA (Estrategias para maximizar las fortalezas y minimizar las amenazas) max-min</b>	
F1	Plan de estudios acorde a las necesidades del mercado.	F1-F2-01-02	Adecuar los planes de estudio y los itinerarios de las Carreras profesionales para el proceso de licenciamiento	A1-F6F7	Realizar seguimiento constante al rendimiento de los alumnos y tomar medidas correctivas ante el bajo rendimiento.
F2	Plan de estudios alineados con el Catalogo Nacional de Oferta Educativa.				
F3	Contamos con la tecnología adecuada para el despliegue de las actividades académicas.	F3-F4O3-04	Proyecto “Taller de Prácticas profesionales” con el fin de ofrecer a los alumnos la mejor opción para desarrollar sus prácticas profesionales	A2A3-F3F4-F5	Capacitar a nuestros estudiantes para que puedan acceder certificación Oficial de nuestros parnets como microsoft, Oracle, Aenor, linux Professional Institute.
F4	Certificación progresiva por Unidad Didáctica y Modular.				
F5	Certificación Oficial de empresas internacionales como microsoft, Oracle, Aenor, linux Professional Institute.				
F6	La plana docente, es de un nivel especializado por cada módulo de la Carrera.				
F7	Se cuenta con un sistema de control académico y de notas	F6-O2	Realizar seguimiento de avance académico y cumplimiento de silabo por unidad didactica	A4-F2	Los planes de Estudio de los IES conllevan al obtención del grado de bachiller técnico
<b>DEBILIDADES</b>		<b>ESTRATEGIA DO (Estrategias para minimizar las debilidades y maximizar las oportunidades) min-max</b>		<b>ESTRATEGIA DA (Estrategias para minimizar las debilidades y amenazas) min-min</b>	
D1	No existe enfoque metodológico para los procesos de enseñanza - aprendizaje.	D1-O1-O2	Implementar los procedimientos del SGC los procesos de IES		
D2	No tener sistematizado el proceso de recojo de información de la demanda laboral.	D2-O1-O2	Automatizar los registros del SGC de los procesos de IES por medio del sistema INTEGRA		
D3	No existe en el Plan de Investigación ni equipo de investigación	D3-D4-O3-O4	Realizar convenios con Empresas de prestigio para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas profesionales		
D4	Baja asistencia del alumnado.				



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

FODA AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA					
		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
		O1	Nuevo y moderno local institucional.	A1	Etapa de licenciamiento del IES por parte del MINEDU
		O2	Adecuación a nuevos procedimientos bajo la norma ISO 9001-2015	A2	
		O3	Capacitación del personal administrativo en proyectos	A3	
		O4	Autorización como centro certificador de Competencias laborales	A4	
FORTALEZAS		ESTRATEGIA FO (Estrategias para maximizar las fortalezas como las oportunidades) max-max		ESTRATEGIA FA	
F1	Contamos con toda la documentación legal para el funcionamiento del Instituto.	F1-F2-F3-O1O2	Realizar el licenciamiento de nuevas carreras profesionales acorde con las necesidades del mercado		
F2	Aulas y ambientes cuentan con todas las medidas de seguridad.				
F3	Aulas equipadas con internet, equipos multimedia.				
F4	Se realiza seguimiento académico personalizado	F4-F5-F6-O3O4	Realizar Proyectos de mejora bajo el enfoque PMI		
F5	Personal administrativo comprometido institucionalmente y con un alto porcentaje de satisfacción de su trabajo por los usuarios.				
F6	Se cuenta con sistemas de información adecuados a las actividades institucionales así como personal capacitado				
F7	Contamos con toda la documentación legal para el funcionamiento del Instituto.				
DEBILIDADES		ESTRATEGIA DO		ESTRATEGIA DA	
D1	No se cuenta con personal docente a tiempo completo				
D2	Las practica pre-profesionales se realizan en un porcentaje menor en empresas externas				
D3	Alto índice de deserción estudiantil en los primeros semestres.				

## 4. OBJETIVOS

### 4.1. Objetivo General

Promover el desarrollo educativo del Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat a través de la formulación innovadora y, la ejecución y evaluación eficaz y eficiente del presente **PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020-2025** en base del principio de unidad enmarcado en lo planificado en el **Proyecto Educativo Institucional – PEI 2020 – 2025** como una estructura y un proceso de desarrollo creativo y comunicacional, concordante con los criterios constitutivos de la institución y los lineamientos de política del Ministerio de Educación.

### 4.2. Objetivos Estratégicos del PEI

<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	<b>ACCIONES ESTRATEGICAS/OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>
<b>OE1: Dimensión Institucional. -</b>  Lograr la acreditación institucional formando profesionales competitivos y Ciudadanos plenos.	Brindar a través del Instituto, una formación profesional técnica adecuada a las exigencias tecnológicas, pedagógicas, humanas, científicas y cristianas acordes al contexto local, regional, nacional e internacional, en los programas de Estudio que ofertamos
	Optimizar la infraestructura y equipamiento para las actividades académicas, de investigación y producción en los programas de estudios que se ofertan
	Reconocer socialmente como factor determinante del desarrollo productivo, económico, social y tecnológico para impulsar la competitividad de la región
<b>OE2: Dimensión académica:</b>  Generar procesos de mejora continua que permitan lograr aprendizajes enfocada en el desarrollo integral del profesional técnico.	Facilitar el acceso a la educación superior tecnológica a través de una oferta académica y económica competitiva en los diferentes Distritos donde opera el instituto
	Lograr en los estudiantes aprendizajes significativos, utilizando como apoyo las herramientas tecnológicas virtuales, posibilitando con ello, el desarrollo integral de sus potencialidades y capacidades y el ejercicio de actitudes y valores, que les permita su realización personal y los haga capaces de integrarse positivamente a su familia, su comunidad y la sociedad.
	Lograr el ordenamiento y la pertinencia de la oferta formativa que se imparte en el instituto, brindando un Programa de Formación Continua que oferta el instituto y que respondan a los requerimientos del mercado laboral, a los planes estratégicos regionales y al desarrollo de las potencialidades de la región



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

<b>OE3: Dimensión administrativa</b>  Lograr la eficiencia y la eficacia en el manejo de los Procesos administrativos dentro de un entorno global que permita el uso de las TICs.	Promover la capacitación y actualización permanente del personal docente y administrativo, en el marco de la búsqueda de la calidad educativa.
	Desarrollar un proceso de adaptación y optimización del sistema administrativo eficiente y eficaz, incluido la organización, que garantice servicios de calidad acorde con las necesidades y exigencias del nuevo paradigma educativo, su funcionamiento y el manejo de los recursos.
	Lograr docentes y administrativos identificados, comprometidos y actualizados, administrativamente, tecnológica y pedagógicamente, logrando los adecuados perfiles profesionales para el cumplimiento de sus funciones

### Objetivos específicos del PAT-2020-2025

1. Promover la participación de los alumnos en los eventos académicos y de integración que ofrece el IES Nuestra Señora de Montserrat.
2. Promover la participación del personal administrativo en capacitaciones que ofrecerá el IES Nuestra Señora de Montserrat.
3. Generar espacios de participación de docentes y alumnos a través de proyectos de innovación e investigación.
4. Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y/o privadas para posibilitar facilidades de inserción laboral a los estudiantes.
5. Fomentar la investigación, innovación y creatividad en los estudiantes y docentes para ofrecer a la sociedad profesionales a través de publicaciones en la página web del instituto



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

### 1.1. MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI Y EL PAT

Def: Documento que facilita la aplicación del PEI, en el corto plazo, a través del PAT; considerando la articulación de objetivos estratégicos del PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL		PLAN ANUAL DE TRABAJO	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		OBJETIVOS ESPEIFICOS	
Obj.N° 1	Lograr la acreditación institucional formando profesionales competitivos y Ciudadanos plenos.	Obj.N° 1	Promover la participación de los alumnos en los eventos académicos y de integración que ofrece el IES
Obj.N° 2	Generar procesos de mejora continua que permitan lograr aprendizajes enfocada en el desarrollo integral del profesional técnico.	Obj.N° 2	Generar espacios de participación de docentes y alumnos a través de proyectos de innovación e investigación.
Obj.N° 3	Lograr la eficiencia y la eficacia en el manejo de los Procesos administrativos dentro de un entorno global que permita el uso de las TICs	Obj.N° 3	Promover la participación del personal administrativo en capacitaciones que ofrecerá el IES.
Obj.N° 4	Lograr la acreditación institucional formando profesionales competitivos y Ciudadanos plenos.	Obj.N° 4	Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y/o privadas para posibilitar facilidades de inserción laboral a los estudiantes.
Obj.N° 5	Generar procesos de mejora continua que permitan lograr aprendizajes enfocada en el desarrollo integral del profesional técnico	Obj.N° 5	Fomentar la investigación, innovación y creatividad en los estudiantes y docentes para ofrecer a la sociedad profesionales a través de publicaciones en la página web del instituto.
Obj.N° 6	Lograr la acreditación institucional formando profesionales competitivos y Ciudadanos plenos	Obj.N° 6	Promover e impulsar el desarrollo de la ciencia y la tecnología mediante los proyectos de innovación que se realizarían





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
"NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT"

---

## 2. METAS

### 2.1. Metas De Atención Carreras Profesional

<b>CARRERA TECNOLOGICA</b>	<b>Metas</b>	<b>Metas pronosticadas</b>
Administración de Empresas	100	100
Contabilidad	100	100

### 2.2. - Metas de Ocupación

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
<b>Personal Directivo y Jerárquico</b>	<b>3</b>
<b>Personal Administrativo y de apoyo</b>	<b>4</b>
<b>Personal Docente</b>	<b>9</b>

### 2.3. infraestructura y equipamiento

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
<b>Mobiliario académico</b>	
Carpetas	740
Pizarras	12
<b>Computadoras personales</b>	<b>52</b>
<b>Aula Teórica</b>	<b>6</b>
<b>Aula – Taller</b>	<b>0</b>
<b>Laboratorio-computo</b>	<b>1</b>
<b>SS.HH.</b>	<b>3</b>
<b>Modulo Bibliográfico</b>	<b>1</b>



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
"NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT"

## 2.4. Metas DE OBJETIVOS

### 2.4.1. Metas Objetivo N° 1

Descripción	Metas
Participación de los alumnos en los eventos académicos y de integración de programa de estudios de Administración de Empresas	100%
Participación de los alumnos en los eventos académicos y de integración programa de estudios de Contabilidad	100%

### 2.4.2. Metas Objetivo N° 2

Descripción	Numero de capacitaciones
Participación del personal administrativo en capacitaciones	2

### 2.4.3. Metas Objetivo N° 3

Descripción	Metas
Participación de los alumnos proyectos de innovación e investigación del programa de estudios de Administración de Empresas	100%
Participación de los alumnos proyectos de innovación e investigación del programa de estudios de Contabilidad	100%

### 2.4.4. Metas Objetivo N° 4

Descripción	Número de convenios
Convenios aprobados para el programa de estudios de Administración de Empresas para el desarrollo de prácticas profesionales.	2
Convenios aprobados para el programa de estudios de Contabilidad para el desarrollo de prácticas profesionales.	2



#### 2.4.5. Metas Objetivo N° 5

<b>Descripción</b>	<b>Metas</b>	<b>Metas pronosticadas</b>
Publicaciones en la página web del instituto en la sección del programa de estudios de Administración de Empresas	2	3
Publicaciones en la página web del instituto en la sección del programa de estudios de Contabilidad	2	3

#### 1. Actividades .-



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
 “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

**El 2022 para el cumplimiento de los objetivos**

Año	Mes	Objetivo	Actividad	Presupuesto																					
2022	Marzo mayo	Promover la participación de los alumnos en los eventos académicos y de integración que ofrece el Instituto	<p>De acuerdo al PAT, se tiene el objetivo estratégico “<b>Promover la participación de los alumnos en los eventos académicos y de integración que ofrece el IES Nuestra Señora de Montserrat</b>” del PEI 2020-2025, con la finalidad de lograr dicho objetivo estratégico, se plantea las siguientes actividades.</p> <p>Se realizarán campañas internas, difundiendo los eventos académicos, mediante el portal web, comunicaciones personalizadas a los correos de los alumnos, se tendrán charlas mensuales con los docentes para comunicarles las actividades del mes y se les reforzara comunicar estas actividades a los alumnos antes de cada clase, se realizarán encuestas de formas que tienen los alumnos para enterarse de los eventos académicos, para saber que canal de comunicación fortalecer.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">Primera actividad: Mañana Deportiva</th> <th style="background-color: #e0f0e0;">Responsables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicio de la actividad</td> <td>11 de marzo</td> <td>Área de administración</td> </tr> <tr> <td>Conformación del comité</td> <td>14 de marzo del</td> <td>Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos</td> </tr> <tr> <td>Actividades de difusión para la actividad</td> <td>18 de marzo al 10 de mayo</td> <td>Docentes y alumnos</td> </tr> <tr> <td>Informe del comité de actividades</td> <td>16 de mayo</td> <td>Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos</td> </tr> <tr> <td>Día de la actividad programada</td> <td>23 de mayo</td> <td>Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos-Alumnos</td> </tr> <tr> <td>Informe final del comité</td> <td>27 de mayo</td> <td>Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos</td> </tr> </tbody> </table>	Primera actividad: Mañana Deportiva		Responsables	Inicio de la actividad	11 de marzo	Área de administración	Conformación del comité	14 de marzo del	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos	Actividades de difusión para la actividad	18 de marzo al 10 de mayo	Docentes y alumnos	Informe del comité de actividades	16 de mayo	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos	Día de la actividad programada	23 de mayo	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos-Alumnos	Informe final del comité	27 de mayo	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos	<p><b>Primera actividad</b></p> <p>S/. 2000.00</p>
Primera actividad: Mañana Deportiva		Responsables																							
Inicio de la actividad	11 de marzo	Área de administración																							
Conformación del comité	14 de marzo del	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos																							
Actividades de difusión para la actividad	18 de marzo al 10 de mayo	Docentes y alumnos																							
Informe del comité de actividades	16 de mayo	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos																							
Día de la actividad programada	23 de mayo	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos-Alumnos																							
Informe final del comité	27 de mayo	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordinadores Académicos																							



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
 “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

Año	Mes	Objetivo	Actividad		Presupuesto	
	Junio agosto		<b>Segunda actividad: Día de Inmaculada Corazón de María</b>		<b>Segunda actividad</b>  S/. 2000.00	
				<b>Responsables</b>		
			Inicio de la actividad	3 de junio		Jefe administrativo-Jefe académico-Coordenadores Académicos
			Conformación del comité	10 de junio		Jefe administrativo-Jefe académico-Coordenadores Académicos
			Actividades de difusión para la actividad	Del 10 de junio		Docentes y alumnos
			Día de la actividad programada	22 de agosto		Jefe administrativo / Jefe administrativo-Jefe académico-Coordenadores Académicos
			Informe final del comité	29 de agosto	Jefe administrativo-Jefe académico-Coordenadores Académicos	



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

Año	Mes	Objetivo	Actividad	Presupuesto																					
2022	Enero a junio	Promover la participación del personal administrativo en capacitaciones.	<p>De acuerdo al PAT, se tiene el objetivo <b>“Promover la participación del personal administrativo en capacitaciones que ofrecerá el IES Nuestra Señora de Montserrat”</b> del PEI 2020-2025, con la finalidad de lograr dicho objetivo estratégico, se plantea las siguientes actividades.</p> <p>Se realizarán cursos de capacitación en tecnologías e innovación en educación, capacitación en documentación y talleres para que el personal administrativo se dará las facilidades para que el personal administrativo asista al 100%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Capacitación personal administrativo</th> <th>Responsables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Selección de contenidos de la capacitación</td> <td>3 al 17 de enero</td> <td>Director- Jefe Administrativo- Jefe Académico</td> </tr> <tr> <td>Silabo de los cursos y talleres</td> <td>21 al 28 de enero</td> <td>Jefe Administrativo- Jefe Académico</td> </tr> <tr> <td>Publicación del Cronograma y horario de cursos</td> <td>31 de enero</td> <td>Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes</td> </tr> <tr> <td>Lista de participantes</td> <td>31 de enero</td> <td>Jefe Administrativo</td> </tr> <tr> <td>Ejecución de cursos y talleres</td> <td>4 de febrero al 31 de mayo</td> <td>Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes</td> </tr> <tr> <td>Reporte de los resultados</td> <td>7 de junio</td> <td>Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes</td> </tr> </tbody> </table>	Capacitación personal administrativo		Responsables	Selección de contenidos de la capacitación	3 al 17 de enero	Director- Jefe Administrativo- Jefe Académico	Silabo de los cursos y talleres	21 al 28 de enero	Jefe Administrativo- Jefe Académico	Publicación del Cronograma y horario de cursos	31 de enero	Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes	Lista de participantes	31 de enero	Jefe Administrativo	Ejecución de cursos y talleres	4 de febrero al 31 de mayo	Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes	Reporte de los resultados	7 de junio	Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes	S/. 5000.00
Capacitación personal administrativo		Responsables																							
Selección de contenidos de la capacitación	3 al 17 de enero	Director- Jefe Administrativo- Jefe Académico																							
Silabo de los cursos y talleres	21 al 28 de enero	Jefe Administrativo- Jefe Académico																							
Publicación del Cronograma y horario de cursos	31 de enero	Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes																							
Lista de participantes	31 de enero	Jefe Administrativo																							
Ejecución de cursos y talleres	4 de febrero al 31 de mayo	Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes																							
Reporte de los resultados	7 de junio	Jefe Administrativo- Jefe Académico- Docentes																							



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

Año	Mes	Objetivo	Actividad		Presupuesto	
2022	Mayo diciembre	Generar espacios de participación de docentes y alumnos a través de proyectos de innovación e investigación.	De acuerdo al PAT, se tiene el objetivo estratégico “ <b>Generar espacios de participación de docentes y alumnos a través de proyectos de innovación e investigación</b> ” del PEI 2020-2025, con la finalidad de lograr dicho objetivo estratégico, se plantea las siguientes actividades. Promover foros, charlas, y otorgar incentivos académicos y becas para la realización de proyectos de innovación e innovación.		S/. 5000.00	
			<b>Proyectos de innovación e investigación</b>	<b>Responsables</b>		
			Elaboración de las bases de los proyectos	6 al 18 de mayo		Director- Jefe Académico- Docentes
			Difusión e incentivos para los Proyectos de innovación e investigación	20 de mayo al 17 de julio		Coordinadores Académicos / Docentes / Alumnos
			Inscripción de participantes	5 al 9 de agosto		Coordinadores Académicos
			Presentación de proyectos preliminares	12 al 16 de agosto		Coordinadores Académicos / Docentes / Alumnos
			Evaluación de los proyectos	19 de agosto al 25 de octubre		Jefe Académico / Coordinadores Académicos / Docentes / Alumnos
			Publicación de proyectos seleccionados	31 de octubre		Coordinadores Académicos
			Presentación de los mejores proyectos	4 al 8 de noviembre		Coordinadores Académicos
			Reporte de los resultados	2 de diciembre	Jefe Académico / Coordinadores Académicos	



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

Año	Mes	Objetivo	Actividad	Presupuesto																					
2022	Mayo diciembre	Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y/o privadas para posibilitar facilidades de inserción laboral.	<p>De acuerdo al PAT, se tiene el objetivo estratégico <b>“Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y/o privadas para posibilitar facilidades de inserción laboral a los estudiantes”</b> del PEI 2020-2025, con la finalidad de lograr dicho objetivo estratégico, se plantea las siguientes actividades.</p> <p>Aplicar estrategias para contactar y persuadir a instituciones públicas y privadas en la consecuencia de firmar convenios interinstitucionales para lograr facilidades de inserción laboral a los estudiantes de nuestra casa de estudios</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Convenios con instituciones públicas y/o privadas</th> <th>Responsables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaboración de las estrategias</td> <td>6 al 17 de mayo 2021</td> <td>Director- Jefe Académico- Jefe Administración</td> </tr> <tr> <td>Contacto con las instituciones</td> <td>20 de mayo al 19 de julio</td> <td>Director- Jefe Académico</td> </tr> <tr> <td>Conversaciones con posibles candidatos</td> <td>5 al 9 de agosto</td> <td>Jefe Académico- Jefe Administración</td> </tr> <tr> <td>Presentación de convenios preliminares</td> <td>12 al 16 de agosto</td> <td>Director- Jefe Académico</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de los convenios</td> <td>19 de agosto al 25 de octubre</td> <td>Director- Jefe Académico</td> </tr> <tr> <td>Firma de convenio</td> <td>31 de octubre</td> <td>Director</td> </tr> </tbody> </table>	Convenios con instituciones públicas y/o privadas		Responsables	Elaboración de las estrategias	6 al 17 de mayo 2021	Director- Jefe Académico- Jefe Administración	Contacto con las instituciones	20 de mayo al 19 de julio	Director- Jefe Académico	Conversaciones con posibles candidatos	5 al 9 de agosto	Jefe Académico- Jefe Administración	Presentación de convenios preliminares	12 al 16 de agosto	Director- Jefe Académico	Evaluación de los convenios	19 de agosto al 25 de octubre	Director- Jefe Académico	Firma de convenio	31 de octubre	Director	S/. 3000.00
Convenios con instituciones públicas y/o privadas		Responsables																							
Elaboración de las estrategias	6 al 17 de mayo 2021	Director- Jefe Académico- Jefe Administración																							
Contacto con las instituciones	20 de mayo al 19 de julio	Director- Jefe Académico																							
Conversaciones con posibles candidatos	5 al 9 de agosto	Jefe Académico- Jefe Administración																							
Presentación de convenios preliminares	12 al 16 de agosto	Director- Jefe Académico																							
Evaluación de los convenios	19 de agosto al 25 de octubre	Director- Jefe Académico																							
Firma de convenio	31 de octubre	Director																							





Año	Mes	Objetivo	Actividad	Presupuesto																					
2022	Febrero junio	Fomentar la investigación, innovación y creatividad en los estudiantes y docentes para ofrecer a la sociedad profesionales a través de publicaciones en la página web del instituto.	<p>De acuerdo al PAT, se tiene el objetivo <b>“Fomentar la investigación, innovación y creatividad en los estudiantes y docentes para ofrecer a la sociedad profesionales a través de publicaciones en la página web del instituto”</b> del PEI 2020-2025, con la finalidad de lograr dicho objetivo estratégico, se plantea las siguientes actividades.</p> <table border="1" data-bbox="674 496 1917 954"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="674 496 1357 536">Publicaciones en la página web del instituto</th> <th data-bbox="1357 496 1917 536">Responsables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 536 1111 576">Conformación del comité</td> <td data-bbox="1111 536 1357 576">11 de febrero</td> <td data-bbox="1357 536 1917 576">Director- Jefe Académico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 576 1111 651">Publicación de los temas – áreas de investigación</td> <td data-bbox="1111 576 1357 651">11 al 15 de febrero</td> <td data-bbox="1357 576 1917 651">Coordinadores Académicos / Docentes /</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 651 1111 762">Difusión e incentivos para que los alumnos de administración y de Contabilidad</td> <td data-bbox="1111 651 1357 762">18 de febrero al 24 de mayo del</td> <td data-bbox="1357 651 1917 762">Jefe Académico Coordinadores Académicos Docentes</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 762 1111 837">Evaluación del trabajo de los alumnos por el comité</td> <td data-bbox="1111 762 1357 837">27 al 31 de mayo</td> <td data-bbox="1357 762 1917 837">comité responsable</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 837 1111 912">Publicación de 4 trabajos en la página web</td> <td data-bbox="1111 837 1357 912">17 de junio</td> <td data-bbox="1357 837 1917 912">Coordinadores Académicos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 912 1111 954">Reporte de los resultados</td> <td data-bbox="1111 912 1357 954">24 de junio</td> <td data-bbox="1357 912 1917 954">comité responsable</td> </tr> </tbody> </table>	Publicaciones en la página web del instituto		Responsables	Conformación del comité	11 de febrero	Director- Jefe Académico	Publicación de los temas – áreas de investigación	11 al 15 de febrero	Coordinadores Académicos / Docentes /	Difusión e incentivos para que los alumnos de administración y de Contabilidad	18 de febrero al 24 de mayo del	Jefe Académico Coordinadores Académicos Docentes	Evaluación del trabajo de los alumnos por el comité	27 al 31 de mayo	comité responsable	Publicación de 4 trabajos en la página web	17 de junio	Coordinadores Académicos	Reporte de los resultados	24 de junio	comité responsable	S/. 3000.00
Publicaciones en la página web del instituto		Responsables																							
Conformación del comité	11 de febrero	Director- Jefe Académico																							
Publicación de los temas – áreas de investigación	11 al 15 de febrero	Coordinadores Académicos / Docentes /																							
Difusión e incentivos para que los alumnos de administración y de Contabilidad	18 de febrero al 24 de mayo del	Jefe Académico Coordinadores Académicos Docentes																							
Evaluación del trabajo de los alumnos por el comité	27 al 31 de mayo	comité responsable																							
Publicación de 4 trabajos en la página web	17 de junio	Coordinadores Académicos																							
Reporte de los resultados	24 de junio	comité responsable																							



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

### 2. RECURSOS .-

#### 2.1. Potencial Humano

La estructura organizativa del Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat está conformada de la siguiente manera: Personal Directivo, Jerárquico, Docentes y Administrativo.

Descripción	Cantidad
Promotoría	01
Dirección General	01
Personal Jerárquico	03
Docentes	14
Administrativo y de Apoyo	04

Cada uno es responsable de su función según lo establece el Reglamento Institucional del IES documento que ha sido aprobado por la Promotora y el órgano de Dirección General remitido a la GREA de conformidad y fines pertinentes.

El personal docente es idóneo y cumple a cabalidad con los requisitos de la descripción del puesto, lo cual garantiza la eficiencia y calidad del servicio educativo en el IES.

#### 2.2. Recursos Materiales.

Los recursos materiales que se utilizarán a partir del año lectivo 2022 están detallados cualitativamente y cuantitativamente en el presupuesto para el presente año, el mismo que ha sido aprobado por la Promotora de nuestra casa de estudios.

INGRESOS	2022
1. Recursos propios	S/. 222,600
2. Matrículas	S/156,600
3. Procesos académicos	S/66,000
EGRESOS	S/153,093
1. Personal (Capacitación docente)	S/6,000



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
"NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT"

---

<b>2. Bienes y servicios</b>	<b>S/70,093,</b>
<b>Actividades del Plan Anual de Trabajo</b>	<b>S/20,000</b>
<b>3. Inversiones</b>	<b>S/27,000</b>
<b>4. Otros (Plan de crecimiento anual</b>	<b>S/30,000</b>
<b>SALDO (INGRESOS - EGRESOS)</b>	<b>S/69,507</b>

### **3. PLAN DE MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACIÓN**

#### **3.1. MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTOS**

Será bimestral y según la realidad de cada sección.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT"

## FICHA DE MONITOREO

### I.- DATOS GENERALES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA : Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat  
DISTRITO : Lurigancho  
DIRECTOR : Clever J. Calderon Flores  
DOCENTES :  
ALUMNOS MATRICULADOS :  
TURNO :  
FECHA DE VISITA.....TIEMPO DE VISITA.....

### II.- CONDUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HIBRIDO)

CONDUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	A	B	C
1. Propicia situaciones de interés por el tema.			
2. Propicia situaciones para que los alumnos expresen sus opiniones (experiencias).			
3. Atiende y responde asertivamente a las interrogantes			
4. Se dirige a los alumnos por sus nombres.			
5. Atiende y valora los aportes de los estudiantes.			
6. Atiende a los alumnos y los grupos.			
7. Estimula la creatividad de los alumnos en las actividades.			
8. Considera y valora el respeto mutuo.			
9. Promueve tareas útiles a los estudiantes en su vida diaria			
10. Los alumnos manifiestan espontáneamente sus ideas a sus compañeros o a su docente.			

### III.- PLANIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES DE APRENDIZAJE

PLANIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES DE APRENDIZAJE	A	B	C
10. Cuenta con su programación anual. 11. Usa el classroom, zoom (clase) 12. Usa redes sociales (whats App, correo)			
12. Cuenta con su leccionario.			



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO**  
**“NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”**

13. Diseño de la Unidad Didáctica (classroom).			
14. La unidad didáctica está orientada al logro de capacidad e indicadores.			
15. Plantea estrategias que relacionen los saberes previos a los nuevos conocimientos.			
16. Dosifica adecuadamente el tiempo.			
17. Contemplan los indicadores de evaluación.			
18. Contemplan aspectos de cultura local.			

**IV.- DESARROLLO DE LAS SITUACIONES DE APRENDIZAJE**

<b>DESARROLLO DE LAS SITUACIONES DE APRENDIZAJE</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
19. La situación de aprendizaje se desarrolla de acuerdo a la unidad de aprendizaje.			
20. La situación de aprendizaje se desarrolla en el tiempo planificado.			
21. Utiliza material educativo para el profesor y el alumno.			
22. El material educativo es permitente para las situaciones de aprendizaje.			
23. Los estudiantes resuelven situaciones problemáticas con apoyo de los materiales educativos.			
24. Demuestra preparación y dominio del tema.			
25. Utiliza método activo.			

**V. EVALUACION**

<b>EVALUACION</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
26. Registra la asistencia.			
27. Aclara dudas y corrige errores.			
28. Promueve la participación en actividades de auto evaluación.			
29. Anota los niveles de Aprendizaje en el registro de evaluación.			
30. Las técnicas e instrumentos son concordantes con las capacidades e indicadores de evaluación del área.			
31. Se informa a los alumnos los resultados de evaluación reforzando los logros y superando las dificultades (classroom, correos, whats Apps por ciclos).			



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
"NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT"

ACTIVIDAD	TAREAS
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Motivación en el monitoreo y las lecturas de la misma por 4 alumnos.</li><li>- Preparar una charla o narración en público.</li></ul>
<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Significado de las palabras nuevas de la lectura tomadas en clase.</li><li>- Análisis del programa Nacional de Emergencia por dos alumnos.</li><li>- Prepararse para el monitoreo y las lecturas de la misa.</li><li>- Cuestionario sobre la lectura leída.</li></ul>
<b>REDACCIÓN DE LECTURAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Escribir las ideas principales de textos leídos y nuevo vocabulario.</li><li>- Redactar artículos de acuerdo a la coyuntura económica para los periódicos murales de cada salón de clase.</li><li>Redactar cartas por lo menos una vez a la semana para enviar a alguna autoridad</li></ul>
<b>RAZONAMIENTO VERBAL</b>	Sacar conclusiones propias de la lectura para su vida mediante pensamiento, frase utilizando juicios por 4 personas y llegando a una interpretación propia.



### **3.2. PLAN DE SUPERVISION**

#### **1.- DATOS INFORMATIVOS**

- 1.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat.
- 1.2 LUGAR : Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat
- 1.3. METAS DE ATENCION : Toda la Institución
- 1.4. DIRECTOR ENCARGADO : Clever J. Calderon Flores

#### **2.- PROBLEMÁTICA**

Evaluando el desarrollo de las acciones Educativas correspondientes al año 2022, sobre nuestra problemática Educativa (de acuerdo a la emergencia sanitaria RV N° 037-2022-MINEDU, la institución se adecuo y toma en consideración la virtualidad y la semipresencialidad para las actividades académicas). Podemos mencionar las siguientes áreas:

##### **2.1. AREA ESTRUCTURAL**

Se hace necesaria la orientación, organización, ejecución y evaluación de todas las actividades que realiza la Institución mediante la supervisión que es la herramienta necesaria para el mejoramiento constante de las acciones Educativas de manera objetiva y científica en cada una de sus áreas.

##### **2.2. ÁREA TÉCNICO PEDAGÓGICO**

La programación curricular de las diferentes áreas de formación superior correspondientes, necesitan permanentemente reajustes metodológicos y pedagógicos para que el proceso de aprendizaje sea de calidad para nuestros alumnos y así egresen competitivos en el mercado laboral, consecuentemente es muy importante la supervisión Educativa con aporte técnico y científico.

#### **3.- OBJETIVOS DEL PLAN**

- 3.1. Asegurar que nuestro servicio responda a la calidad, socioemocional, eficiencia y a las exigencias de la comunidad educativa y por ende a los intereses locales y regionales.
- 3.2. Seguir promoviendo nuevas estrategias de aprendizaje mediante la supervisión.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO

## “NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT”

3.3. Asesorar y capacitar al personal docente y administrativo en tecnología educativa y estrategias de aprendizaje.

### 4.- METAS

En el Instituto de Educación Superior Privado Nuestra Señora de Montserrat se cuenta:

- Educación Superior Profesional Técnico

Según nuestro plan tenemos planificado visitar a cada aula bimestralmente de monitoreo y acompañamiento.

### 5.- ORGANIZACIÓN

#### 5.1. RESPONSABLE

Director Encargado Coordinador general

#### 5.2. DURACION

Según realidad de cada módulo.

#### 5.3. DEFINICIÓN DE NUESTRA ESTRATEGIA METODOLOGICA

Se elaborará una hoja de supervisión que se hará conocer al docente. Así como la fecha de supervisión adjunta ficha de supervisión y ficha de monitoreo.

### 6.- RECURSOS

#### 6.1 HUMANOS:

Director Docente y Alumnos

#### 6.2. MATERIALES

Papelotes

Papel bond

Plumones

INDICADOR	FECHA									
	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
MONITOREO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SUPERVISIÓN			X			X			X	X





### C. PLAN DE EVALUACION

La evaluación global del Plan Anual de Trabajo, así como del avance de cada una de los proyectos y actividades, tiene carácter permanente y es de responsabilidad de la Dirección, del Personal Jerárquico y del que por delegación se le asigne el proyecto y actividad programada.

La evaluación tiene por finalidad detectar las desviaciones y dificultades en la ejecución del Plan, de tal forma que se pueda registrar oportunamente y sirva para tomar medidas correctivas con la finalidad de garantizar el logro de los objetivos y metas.

Para la ejecución en la evaluación de actividades y proyectos se utilizará las siguientes herramientas:

- Fichas de actividades del Plan Anual de Trabajo
- Informes Modular y Anual.
- Cuadro de avance de las actividades
- Informe Final del Plan Anual de Trabajo

Los informes de evaluación del Plan Anual de Trabajo se presentarán a la Dirección del IES y Entidad Promotora indicando los logros más significativos, las dificultades encontradas y el planteamiento de alternativas de solución.

Para la evaluación se tendrá en cuenta dos aspectos importantes que son las modalidades de dicha evaluación:

- Evaluación cuantitativa: Los objetivos logrados y no logrados
- Evaluación cualitativa: Los cambios cualitativos logrados en los alumnos, en cuanto a su formación personal y profesional.